

# Arbeidsavtale for dirigent/instruktør for virksomheter tilknyttet Korpsnett Norge

---

(heretter kalt dirigenten/instruktøren)  
**ansettes som dirigent/instruktør for**

---

(heretter kalt virksomheten)  
**på følgende vilkår:**

## **1. Ansettelse og oppsigelse**

- 1.1 Ansettelsen gjelder fra \_\_\_\_\_. De første 6 månedene regnes som prøvetid jf Arbeidsmiljøloven (heretter forkortet Aml) §§ 15-6 og 15-3 sjuende ledd).
- 1.2 Den alminnelige, gjensidige oppsigelsestiden er 3 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet. For øvrig gjelder de særskilte oppsigelsesfristene som er fastsatt i Aml § 15-3 tredje, niende og tiende ledd.
- 1.3 Oppsigelse skal skje skriftlig jf Aml §§ 15-4 og 15-1.
- 1.4 I tilfelle virksomheten kan vise til et tvingende faglig behov for skifte av dirigent/instruktør, skal dette anses som saklig grunn for oppsigelse jf Aml § 15-7.

## **2. Arbeidstid og hovedarbeidssted**

- 2.1 Arbeidstiden består av tjeneste i virksomheten, nødvendige eller pålagte møter og annet arbeid iht. til oppsatt årsplan, egenutvikling, forberedelse og planlegging innenfor den totale stillingsstørrelsen.

Hovedarbeidssted er lagt til \_\_\_\_\_ der korpset har sine faste øvelser.

## **3. Stillingens størrelse**

- 3.1 Stillingen er beregnet til \_\_\_\_\_ prosent (%) av hel stilling (se vedlagte skjema for "Beregning av stillingsandel for dirigenter og instruktører").
- 3.2 Ved eventuell endring av stillingens størrelse setter partene i fellesskap opp nytt beregningsskjema.

#### 4. Lønn

4.1 Dirigenten/instruktøren lønnes iht. de til enhver tid gjeldende lønnsbestemmelsene for kommunalt tilsatte musikk- og kulturskolelærere (se Hovedtariffavtalen i KS-området) ut fra dirigentens/instruktørens alder, utdanning og ansiennitet.

4.2 Dirigenten/instruktøren er ved ansettelse godskrevet \_\_\_\_\_ års ansiennitet, (ansiennitetsdato \_\_\_\_\_)

Avtalt årslønn er for tiden kr \_\_\_\_\_, som reguleres årlig og følger utviklingen i KS-området jf. punkt 4.1 i arbeidsavtalen.

4.3 For særskilt arbeidstid og for eventuelle andre forhold spesifisert i pkt. 5.3 er det avtalt en kompensasjon på kr \_\_\_\_\_ pr. år. Kompensasjonen kan reguleres etter forhandlinger mellom partene.

4.4 Månedslønn regnes ut på følgende måte:

$$\frac{\text{Avtalt årslønn} * \text{stillingsstørrelse (\%)}}{12} = \text{Månedslønn}$$

Lønnen utbetales som månedslønn den \_\_\_\_\_ i hver måned. Første lønningdag er \_\_\_\_\_.

4.5 Feriepenger er 12 % av feriepengegrunnlaget og utbetales iht Ferielovens bestemmelser (se særlig lovens § 10).

#### 5. Andre vilkår

5.1 Virksomheten er å anse som arbeidsgiver selv om andre forestår det praktiske arbeidet med lønn og skattetrekk.

5.2 For ansettelsesforholdet gjelder vedlagte "Arbeidsbeskrivelse for korpsdirigenter og instruktører".

5.3 Det er i tillegg til ovenstående avtalt følgende:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Sted og dato

\_\_\_\_\_  
For virksomheten

\_\_\_\_\_  
Dirigent/instruktør